**PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO – PROPGI COORDENAÇÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO – CPG**

**PROCESSO DE SELEÇÃO DE PROJETOS PARA CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO**

***LATO SENSU***

**DECLARAÇÃO DE COMPATIBILIDADE DE HORÁRIO**

 **(PARA SERVIDOR QUE IRÁ DESEMPENHAR AS FUNÇÕES DE APOIO ADMINISTRATIVO)**

Eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (cargo na instituição), declaro que o(a) servidor(a)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, lotado(a) no(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ da Universidade Estadual da Região Tocantina do Maranhão – UEMASUL, tem disponibilidade e compatibilidade de horário para exercer o apoio administrativo do Curso de Pós-Graduação, *Lato Sensu*, Especialização \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, submetido na Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação – PROPGI da UEMASUL.

Imperatriz/MA, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_.

Assinatura e carimbo da chefia imediata: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_