



Universidade Estadual
da Região Tocantina
do Maranhão



MANUAL ACADÊMICO

PROGRAMA CAMINHOS DO SERTÃO



junho|2023

Pró-Reitoria de Gestão e Sustentabilidade Acadêmica - PROGESA

Profa. Dra. Márcia Suany Dias Cavalcante

Coordenação Geral

Profa. Dra. Diana Barreto

Coordenação Pedagógica

Profa. Dra. Gilvânia Q. M. Aguiar

Assessoria Pedagógica

Profa. Me. Iracema R. Silva

Criação do Manual

Profa. Dra. Giovana Alves

Secretaria

Prof. Espec. Julio Cezar C. Nascimento

Tecnologia de Informação

Cássio Lenno de Oliveira Bezerra

Diagramação

Thyanne Cristine Diniz Pontes

junho | 2023

1

Página 4

PERGUNTAS
FREQUENTES

Página 5

2
SOBRE O SISTEMA
ACADÊMICO - SIGAA

3

Página 8

CARTEIRINHA DE
IDENTIFICAÇÃO
ESTUDANTIL



Página 9

4
SEGUNDA
CHAMADA

4

Página 10

5

REGISTRO DAS AACC E
SUAS CONTABILIZAÇÕES

Página 11

6
TUTORIAL DE
REMATRÍCULA

6

1 PERGUNTAS FREQUENTES

E-MAIL INSTITUCIONAL

PARA QUE SERVE O E-MAIL INSTITUCIONAL?

Para facilitar o contato direto do discente com as informações institucionais e com o corpo docente. As informações são destinadas de forma ágil, segura e direta.



COMO RECUPERAR A SENHA?

É possível recuperar na própria página de login do Google, utilizando um e-mail de recuperação pré-cadastrado.

COMO ACESSAR O E-MAIL?

É feito pelo Gmail da mesma forma que se acessa uma conta Google, porém o domínio é diferente e deve ficar da seguinte forma:

The screenshot shows the Google login interface. At the top is the Google logo. Below it, the text reads "Fazer login" and "Use sua Conta Google". There is a text input field labeled "E-mail ou telefone" containing the email address "exemplo@uemasul.edu.br". Below the input field, there is a link "Esqueceu seu e-mail?". At the bottom, there is a link "Criar conta" and a blue button labeled "Avançar".

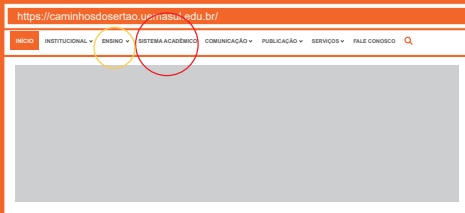
2

SOBRE O SISTEMA ACADÊMICO - SIGAA

COMO ACESSAR O SISTEMA?

O acesso ao Sistema Integrado de Gestão Acadêmica - SIGAA da UEMASUL, poderá ser realizado pelo site do Programa de Formação Docente Caminhos do

Sertão <https://caminhosdosertao.uemasul.edu.br/> acessando a aba **SISTEMA ACADÊMICO-SIGAA UEMASUL**.



QUAIS DOCUMENTOS O SIGAA DISPONIBILIZA AO DISCENTE?

- Declaração de vínculo ou matrícula (PDF);
- Histórico escolar de graduação em andamento (PDF);
- Confirmação de matrícula/atestado de matrícula (o aluno deverá salvar em PDF ou tirar print da tela para impressão);
- Estrutura curricular dos cursos de graduação (disciplinas por períodos).



OBS: Por meio do sistema o estudante consegue também acessar suas notas nas disciplinas, seu rendimento acadêmico e outras informações importantes.

COMO EMITIR OS DOCUMENTOS

Clicando no item **ENSINO**, que fica abaixo do nome do estudante.

COMO ACESSAR A BIBLIOTECA VIRTUAL PEARSON?

Acessando o **SIGAA** na aba **BIBLIOTECA** o estudante encontra na segunda opção **ACESSAR BIBLIOTECA VIRTUAL DA PEARSON**. Automaticamente, ele será direcionado à página oficial da biblioteca virtual, na qual fará um cadastro para acesso à plataforma digital.



COMO ALTERAR DADOS NO SIGAA?

A alteração de dados pessoais e demais informações no sistema acadêmico pode ser realizada em um link ao lado da foto de perfil do discente. Nas seguintes opções:

MENSAGENS

ATUALIZAR FOTO E PERFIL

MEUS DADOS PESSOAIS



O QUE JUSTIFICA FALTAS?

- **Declaração de Adventista** - segundo a Lei Federal de nº 13.796/2019
- **Atestados médicos;**
- **Serviço militar** - terão direito ao abono de faltas os alunos que precisarem faltar às suas atividades civis para prestarem serviço militar conscrito (Lei nº 4.375, de 17 de agosto de 1964 e Decreto-lei nº. 715 de 30 de julho de 1969).

COMO FAZER A JUSTIFICATIVA DE FALTAS?

O discente deverá apresentar as comprovações, de acordo com suas especificações, que serão anexadas ao requerimento e enviadas pelo sistema SIPAC. Se por ventura o estudante tiver algum outro **documento** para justificar faltas, terá que apresentá-lo mediante diálogo com o professor da disciplina em curso, que tem autonomia no desenvolvimento das atividades didático-pedagógicas, entregando também uma via na secretaria da Unidade.

QUAIS AS MOTIVAÇÕES PARA FAZER UM REQUERIMENTO?

- Aproveitamento de estudos;
- Lançamento de notas no sistema;
- Abono de faltas;
- Exercício domiciliar;
- Justificativa de faltas;
- Prova de 2ª chamada;
- Programas de disciplinas;
- Desistência definitiva do curso;
- Outros.

COMO PREENCHER O REQUERIMENTO DO DISCENTE?

O requerimento deverá ser preenchido pelo próprio estudante, seja manuscrito ou digitado, desde que tenha todas as informações pessoais e que descreva a justificativa sobre cada caso específico, facilitando o cadastramento via Sistema **SIPAC/ UEMASUL**, conforme a solicitação. O preenchimento é de responsabilidade do discente.

3 CARTEIRINHA DE IDENTIFICAÇÃO ESTUDANTIL

QUEM TEM DIREITO?

Todos os alunos matriculados e ativos nos cursos de graduação do programa. As carteirinhas estudantis são de responsabilidade individual de cada acadêmico, que terá autonomia para decidir onde a mesma será confeccionada. O documento de identificação é para meia-entrada em eventos e outros benefícios.

Conforme a UNE - UNIÃO NACIONAL DOS ESTUDANTES:

O documento do estudante é o documento oficial das entidades estudantis nacionais que, de acordo com a Lei 12.933/2013, garante a meia-entrada a estudantes dos ensinos infantil, fundamental, médio/técnico, graduação e pós-graduação.

Esse documento do estudante segue um padrão nacional com certificado digital que garante que somente estudantes tenham o direito à meia-entrada, evitando fraudes e garantindo que os preços nos cinemas e eventos culturais permaneçam acessíveis ao beneficiário.



SUGESTÕES:

UNE-União Nacional dos Estudantes

Acesse: www.documentosdoestudantes.com.br

DCE - Diretório Central dos Estudantes Josias Morais

Acesse a página do Instagram do DCE da UEMASUL.

4 SEGUNDA CHAMADA

QUANDO SE TEM DIREITO A 2ª CHAMADA DE PROVAS?

A avaliação de 2ª chamada poderá ser solicitada pelo aluno que não realizou 1 (uma) das avaliações que compõe a média do componente curricular, devidamente justificada, por meio de requerimento encaminhado ao diretor de curso. O aluno tem 3 (três) dias úteis, após a avaliação perdida, para solicitar a 2ª chamada.

COMO SOLICITAR 2ª CHAMADA?

O estudante deverá entrar em contato com a secretaria da sua respectiva Unidade Avançada, preenchendo o requerimento do discente com todas as informações solicitadas, relatando os motivos do pedido no espaço da justificativa (anexar comprovações, atestados, escalas de trabalho, etc).

A secretaria acadêmica abrirá um processo via SIPAC, destinado à coordenadora de curso, solicitando o pedido de 2ª chamada. Após o recebimento do processo, a coordenação de curso entrará em contato com o professor da disciplina em andamento e apresentará o pedido de 2ª chamada com a justificativa do aluno.

Cabe ao professor da disciplina analisar a justificativa apresentada pelo estudante e a deliberação do professor é comunicada ao estudante. Em caso de deferimento da solicitação, o aluno fará uma nova avaliação. No caso de indeferimento, o discente será notificado dos motivos e o professor tem total autonomia nesse processo e nas suas decisões.

5 REGISTRO DAS AACC E SUAS CONTABILIZAÇÕES

O QUE SÃO AACC?

A **Instrução Normativa nº002/2022**, aprovada em 15 de janeiro de 2023, regulamenta as Atividades Acadêmico-Científico Culturais (AACC) do Programa de Formação Docente do Caminhos do Sertão, da UEMASUL.

Essa Instrução Normativa foi aprovada pelo Conselho do Programa de Formação Docente do Caminhos do Sertão, da UEMASUL, constituído pela Portaria nº 032/2022-PROGESA/UEMASUL, e pelos Núcleos Docentes Estruturantes (NDE) dos cursos de Licenciatura em Letras - Língua Portuguesa e Literaturas de Língua Portuguesa, Licenciatura em Ciências Biológicas, Licenciatura em Geografia, Licenciatura em Matemática, Licenciatura em Pedagogia, entrando em vigor na data supracitada.

Somente será validada a participação em AACC, as atividades que forem comprovadas por atestados de comparecimentos, declarações, certidões, certificados ou outros documentos que estejam de acordo com a instrução normativa. Somente serão aproveitadas as cargas horárias de AACC, desenvolvidas durante o curso de graduação do discente, sendo da sua área de estudos ou de áreas afins.

COMO ACONTECE O APROVEITAMENTO DE HORAS DE AACC?

O discente preencherá um formulário (disponível nas Unidades Avançadas), informando a quantidade de horas desenvolvidas e o entregará ao coordenador de Unidade, anexando as comprovações de participações nas atividades desenvolvidas (sempre nos semestres ímpares-dezembro).

Os coordenadores de Unidades farão o encaminhamento das documentações das atividades desenvolvidas às coordenações dos respectivos cursos, que irão fazer a análise da documentação recebida e atribuirão se aprovada a carga horária correspondente de acordo com as exigências da normativa. O registro da disciplina AACC será efetuado até 30 dias antes do final do curso de graduação.

COMO SERÁ FEITA A VALIDAÇÃO OU A RECUSA DAS ATIVIDADES?

VALIDAÇÃO DA ATIVIDADE

Quando houver aparente enquadramento da atividade, o documento comprobatório for adequado ou entendido como suficiente e a atividade tiver sido realizada dentro do prazo de julho de 2022 a junho de 2026.

RECUSA DA ATIVIDADE

Quando houver aparente ou evidente descumprimento de qualquer dos aspectos avaliados, sejam eles formais (erro de enquadramento da atividade ou documentação comprobatória insuficiente) ou substanciais (documentação comprobatória não aceita como válida ou atividade fora do prazo).

6 TUTORIAL DE REMATRÍCULA SIGAA UEMASUL

1 – Acesse o site da UEMASUL e clique no link SIGAA (Indicado em azul)



2 – Clique em “ENTRAR NO SISTEMA”



3 – Acesse o SIGGA (Acadêmico) usando suas credenciais

SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	
SIGEleição (Controle de Processos Eleitorais)	SIGEventos (Gestão de Eventos)	SIGAdmin (Administração e Comunicação)

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? Clique aqui para recuperá-lo.
Esqueceu o login? Clique aqui para recuperá-lo.
Esqueceu a senha? Clique aqui para recuperá-la.

Entrar no Sistema

Usuário:

Senha:

Professor ou Funcionário,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.

[Cadastre-se](#)

Aluno,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.

[Cadastre-se](#)

Este sistema é melhor visualizado utilizando o Mozilla Firefox, para baixá-lo e instalá-lo, clique aqui.
Para visualizar documentos é necessário utilizar o Adobe Reader, para baixá-lo e instalá-lo, clique aqui.

4 – Siga os passos no Menu: Ensino – Matrícula – Realizar Matrícula

UEMASUL - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2023.1

Ensino Pesquisa Biblioteca Bolsas Ambientes Virtuais Outros

- Consultar Minhas Notas
- Consultar Índices Acadêmicos
- Emitir confirmação de Matrícula
- Emitir Histórico
- Emitir Declaração de Vínculo
- Aplicação Institucional
- Matrícula**
 - Realizar Matrícula**
 - Realizar Matrícula em Turma de Férias
 - Realizar Solicitação de Matrícula de Núcleo Comum
 - Realizar Matrícula Extraordinária em Turma de Férias
 - Realizar Matrícula com Flexibilização de Pré-requisito
 - Ver Comprovante de Matrícula
 - Ver Comprovante de Matrícula para Turmas de Férias
 - Ver Orientações de Matrícula
 - Ver Resultado do Processamento
 - Meu Plano de Matrículas
- Registrar Turmas Específicas
- Solicitações de Turma de Férias
- Trancamento de Matrícula
- Trancamento de Curso
- Registro de Atividade Complementar
- Segunda Chamada
- Produções Acadêmicas
- Consultar Turmas do Próx. Semestre
- Atividades de Campo
- Calendário Acadêmico
- Consultas Gerais

Chat

Ver turmas anteriores

5 – Atualize o cadastro e salve as informações

 • Atualize seus dados pessoais antes de efetuar a matrícula. (x) Fechar

PORTAL DO DISCENTE > ATUALIZAR DADOS PESSOAIS DE DISCENTE

Caro Discente,

No caso de algum dos dados pessoais bloqueados para edição estiver incorreto, será necessário procurar a coordenação do seu curso para corrigi-los.

É importante que o seu nome esteja grafado corretamente e sem abreviações, assim como o nome do seu pai e de sua mãe. Verifique também a corretude na naturalidade e documentos, principalmente CPF e RG. Tais informações constarão no seu diploma de graduação.

DADOS DO DISCENTE

Matrícula: 20220003203

Curso: CIÊNCIAS BIOLÓGICAS - CAMINHOS DO SERTÃO - PORTO FRANCO/UEAPP - PORTO FRANCO - LICENCIATURA PLENA - Caminhos I Sertão

Nome:

Nome Oficial:

Nome da Mãe:

Nome do Pai:

Sexo: Masculino Feminino

Data de Nascimento:

Estado Civil:

Raça:

Escola de Conclusão do Ensino Médio:

Ano de Conclusão:

Tipo Sanguíneo:

NATALIDADE

País:

UF:

Município:

Nacionalidade:

6 – Selecione as disciplinas que deseja se matricular e adicione clicando no botão na parte inferior.

 É permitida a matrícula nesse componente  Não é permitida a matrícula nesse componente

 Ver detalhes da turma  Turma possui reservas para seu curso

Turma	Docente(s)	Horário	Local
2º Nível			
<input checked="" type="checkbox"/>  * BIOCSP0007 - FÍSICA APLICADA AS CIÊNCIAS BIOLÓGICAS (Obrig. Currículo)			
<input checked="" type="checkbox"/>  Turma 01	DAVILO HELLO DA CUNHA CARDIN	17H123456 77123456	Porto Franco
<input checked="" type="checkbox"/>  * BIOC-P0009 - PRÁTICA CURRICULAR PARA ENSINO DE BIOQUÍMICA E BIOLOGIA CELULAR (Obrig. Currículo)			
<input checked="" type="checkbox"/>  Turma 02	IVANEEDE DE OLIVEIRA MASCHEITO	17H123456 77361234	Porto Franco
3º Nível			
<input checked="" type="checkbox"/>  * BIOC-P0014 - HISTOLOGIA (Obrig. Currículo)			
<input checked="" type="checkbox"/>  Turma 01	MARCELA DE JESUS OLIVEIRA MASCARENAS	17H123456 77361234	Porto Franco
<input checked="" type="checkbox"/>  * BIOC-P0015 - BIOLOGIA E SISTEMÁTICA DE CRIPTÓGAMAS (Obrig. Currículo)			
<input checked="" type="checkbox"/>  Turma 01	MARCELO FRANCISCO DA SILVA	17H123456 77361234	Porto Franco
4º Nível			
<input checked="" type="checkbox"/>  * BIOC-P0022 - HISTÓRIA E POLÍTICA DA EDUCAÇÃO BRASILEIRA (Obrig. Currículo)			
<input checked="" type="checkbox"/>  Turma 01	CLÁUDIA LÚCIA ALVES	17H123456 77361234	Porto Franco
<input checked="" type="checkbox"/>  * BIOC-P0023 - INVERTEBRADOS CELOMADOS (Obrig. Currículo)			
<input checked="" type="checkbox"/>  Turma 01	JOVIANA OLIVEIRA LIMA	17H123456 77123456	Porto Franco

7 – Confirme a matrícula clicando no botão em destaque.

PORTAL DO DISCENTE > MATRÍCULA ON-LINE 2023.2 > TURMAS SELECIONADAS

Caro(a) Aluno(a),
Para efetivar sua solicitação de matrícula é necessário pressionar o botão "Confirmar matrícula". Após este procedimento, será possível imprimir o comprovante da sua solicitação, que deverá ser armazenado.

Ajuda para matrícula on-line | Ver as turmas da este currículo | Ver equivalentes a este currículo | Buscar turmas abertas | **Confirmar matrícula** | Sair sem salvar

DADOS DO DISCENTE

Discente: [Ver histórico](#)
Matriz Curricular: CIÊNCIAS BIOLÓGICAS - CAMINHOS DO SERTÃO - PORTO FRANCO - PORTO FRANCO - LICENCIATURA PLENA - Presencial - Caminhos do Sertão - MTN
Currículo: BIOCSPP

TURMAS SELECIONADAS

Turma	Comp. Curricular	CR/CH	Ações
01	BIOCSPP007 FÍSICA APLICADA AS CIÊNCIAS BIOLÓGICAS Discente(s): DANIELLO MELO DA CUNHA CARDIM	4 / 60	
02	BIOCSPP009 PRÁTICA CURRICULAR PARA ENSINO DE BIOQUÍMICA E BIOLOGIA CELULAR Discente(s): IVANEIDE DE OLIVEIRA NASCIMENTO	4 / 60	
01	BIOCSPP014 HISTOLOGIA Discente(s): MARCIA DE JESUS OLIVEIRA MASCARENHAS	4 / 60	
01	BIOCSPP015 BIOLOGIA E SISTEMÁTICA DE CRIPTÓGAMAS Discente(s): MARCELO FRANCISCO DA SILVA	4 / 60	
01	BIOCSPP022 HISTÓRIA E POLÍTICA DA EDUCAÇÃO BRASILEIRA Discente(s): CLAUDIA LUCIA AGUIES	4 / 60	
01	BIOCSPP023 INVERTEBRADOS CELOMADOS Discente(s): JOVIANA OLIVEIRA LIMA	4 / 60	

Total: 24 créditos / 360 horas

8 – Finalizada a sua rematrícula, verifique o comprovante e a confirmação exibidas na página

Confirmação de solicitação de matrícula
Solicitação de Matrícula Nº 56581

[Imprimir comprovante](#)

DADOS DO DISCENTE

Discente: [Ver histórico](#)
Matriz Curricular: CIÊNCIAS BIOLÓGICAS - CAMINHOS DO SERTÃO - PORTO FRANCO - PORTO FRANCO - LICENCIATURA PLENA - Presencial - Caminhos do Sertão - MTN
Currículo: BIOCSPP

TURMAS SELECIONADAS



Universidade Estadual
da Região Tocantina
do Maranhão



Fundação
Sôsândrade
DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DA UFMA