



INSTRUÇÕES PAR A ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS PARCIAL E FINAL DO PROGRAMA INSTITUCIONAL DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DA UEMASUL – PIBIC E PIVIC

O RELATÓRIO DEVE CONTER:

1. CAPA

Identificação da Instituição, título do projeto do orientador, título do plano de trabalho do bolsista, nome do bolsista, nome do orientador, equipe executora, cidade e ano de apresentação.

2. CONTRA-CAPA

Título do projeto do orientador, título do plano de trabalho do bolsista, identificação e assinatura do bolsista e do orientador.

3. RESUMO

Uma única página contendo um parágrafo resumido de todo o trabalho (máximo 250 palavras), além de 03 palavras-chave.

4. SUMÁRIO

Página informativa com a localização de cada item dentro do relatório.

5. ESTRUTURA DO RELATÓRIO

Introdução (referencial teórico), Objetivos (geral e específico), Metodologia, Resultados e Discussão, Considerações Parciais (em caso de relatório parcial), Conclusão (em caso de Relatório final) e Referências.

6. REGRAS DE APRESENTAÇÃO

Os textos devem ser digitados em fonte 12, Times New Roman; na cor preta;

Os textos devem ser apresentados em papel branco, formato A4 (21 cm x 29,7 cm);

As folhas devem ser apresentar margem esquerda e superior de 3 cm e direita e inferior de 2 cm, espaço 1 ½. A referências devem estar formatadas e citadas conforme normas da ABNT.

Observação: Os relatórios devem ser entregues encadernados na Coordenadoria de Pesquisa e Inovação da PROPGI/UEMASUL, contendo a assinatura do (a) orientador (a) e do (a) bolsista.

